



Algemene Voorwaarden Artemis Academie

Deze Algemene Voorwaarden zijn tot stand gekomen i.s.m. de Branchevereniging Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO), aangevuld met opleiding specifieke voorwaarden van Artemis Academie.

Amsterdam, 2024

Artikel 1 - Definities	p. 2
Artikel 2 - Toepasselijkheid	p. 3
Artikel 3 - Aanbod	p. 3
Artikel 4 - Overeenkomst	p. 3
Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst	p. 4
Artikel 6 - Auteursrechten	p. 5
Artikel 7 - Prijswijzigingen	p. 5
Artikel 8 - Levering	p. 5
Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst	p. 6
Artikel 10 - Betaling	p. 6
Artikel 11 - Niet-tijdige betaling	p. 6
Artikel 12 - Opschorten	p. 7
Artikel 13 - Aansprakelijkheid	p. 7
Artikel 14 - Vertrouwelijkheid	p. 7
Artikel 15 - Vragen en klachten	p. 7
Artikel 16 - NRTO Geschillenregeling	p. 7
Artikel 17 - Nakomingsgarantie	p. 8
Artikel 18 - Wijziging	p. 8

Artikel 1 - Definities

Abonnement	Een regeling, waarbij een eenmalige of periodieke betaling wordt gedaan, welke gedurende een bepaalde periode recht geeft op onbeperkte gebruikmaking van een leeraanbod.
Onderwijs	Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs als contactonderwijs.
Afstandsonderwijs	Vorm van onderwijs, waarbij docent en student of cursist niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.
Contactonderwijs	Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en student of cursist.
Educatieve dienst	Het geven van onderwijs, opleiding en/of training al dan niet met inbegrip van levering van lesmateriaal en al dan niet met inbegrip van het daarover af te leggen examen of de te volgen andere vorm van toetsing.
Formeel onderwijs	Onderwijs dat gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving en dat wordt afgesloten met een formeel diploma; dit is een wettelijk erkend diploma.
Niet-formeel onderwijs	Onderwijs dat niet gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving.
Overeenkomst	Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2.
Overeenkomst op afstand	Een overeenkomst die tussen de ondernemer en de consument wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.
NRTO	Nederlandse Raad voor Training en Opleiding. De NRTO is de overkoepelende brancheorganisatie voor alle particuliere trainings- en opleidingsinstituten in Nederland.
Opstartkosten	De kosten die een opleider ten behoeve van de uitvoering van de studieovereenkomst vooraf heeft gemaakt. Een opleider maakt altijd opstartkosten voor u. Deze kosten zijn : administratiekosten, IT-kosten, marketingkosten, personeelskosten; huren trainingslocatie; toezending van en opvolging op de door student in te sturen of aan te leveren documenten waaronder de onderwijsovereenkomst; indien van toepassing afname van een intake-toets en/of voeren van een intakegesprek; plannen en het samenstellen van de groepsindelingen lesroosters en werving en planning van de docenten; specifieke voorlichting/informatievoorziening; het verspreiden van informatiemateriaal; administratieve verwerking van de inschrijving; opzetten studentendossier; het opzetten en inrichten van de studentaccount in de online leeromgeving; de voorbereidingen voor en uitvoering van de eventuele introductie; gerelateerde uitgaven zoals porto, online licentiekosten, kosten voor intake-toetsen, informatiemateriaal etc.) Of andere kosten voor zover een opleider deze kan aantonen.
De student/cursist	Natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van Artemis Academie afneemt, hierna te noemen de Student/cursist.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Artemis Academie en de student/cursist met betrekking tot een educatieve dienst, zowel betreffende formeel onderwijs als niet-formeel onderwijs.

Artikel 3 - Aanbod

1. Artemis Academie brengt het volledige onderwijsaanbod elektronisch uit via de website, inclusief informatie inzake kosten en toelatingseisen.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en de voorwaarden waaronder deze wel of niet start.
3. Elk aanbod bevat zodanige informatie dat voor de student/cursist duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden.
4. De inschrijving geschiedt elektronisch of per inschrijvingscontract met daarin de volgende informatie:
 - o De wijze van uitvoering van de overeenkomst;
 - o Wanneer de educatieve dienst start;
 - o De prijs en betalingsvoorwaarden t.a.v. het collegegeld / cursusgeld;
 - o Verwijzing naar de algemene voorwaarden;Met de ondertekening van het inschrijvingscontract / elektronische inschrijving verklaart de student/cursist akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden. Tevens verplicht de student zich tot betaling van het collegegeld per studiejaar, zoals vermeld in artikel 4 van het Inschrijvingscontract.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 4 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens:
 - a. de identiteit en het adres van de ondernemer, inclusief het bezoekadres van de vestiging van de ondernemer;
 - b. het recht van u om de overeenkomst binnen veertien dagen te ontbinden overeenkomstig artikel 5 lid 4;
 - c. indien bijkomende kosten in rekening worden gebracht voor contact met de ondernemer via telefoon of internet: de hoogte van het geldende tarief;
 - d. de geldigheidsduur van het aanbod.
6. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de student/cursist en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van Artemis Academie.
7. Artemis Academie mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat de student/cursist diens persoonsgegevens verstrekt en, indien en voor zover regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt en/of dat toestaat, een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt.
8. Artemis Academie behoudt zich het recht voor een educatieve dienst te annuleren, indien er niet voldoende aanmeldingen zijn. Artemis Academie zal waar mogelijk een alternatief aanbieden. Indien hier geen gebruik van wordt gemaakt zal de betreffende educatieve dienst gerestitueerd worden. Bij twijfel of een educatieve dienst doorgang kan vinden wordt men zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Artikel 4 - Overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op het moment dat Artemis Academie de inschrijving van de cursist / het door de student ondertekende inschrijvingscontract retour heeft ontvangen, waarbij de student/cursist mede heeft verklaard akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden.
2. Inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
3. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt Artemis Academie een elektronische bevestiging naar de student/cursist; zolang de ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd door Artemis Academie kan de student/cursist de opdracht annuleren.

Artikel 5 – Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. De student/cursist kan een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen. Artemis Academie doet de student/cursist hiervan een schriftelijke bevestiging toekomen. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake contactonderwijs met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de hieronder gespecificeerde annuleringsregeling en tussentijdse beëindigingsregeling. De student / cursist betaalt dan een redelijke vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden waaronder de Opstartkosten. Deze onderstaande percentages betreffen de maximaal te betalen vergoeding. Indien de te betalen redelijke vergoeding lager is dan zal de student/cursist een lagere vergoeding in rekening worden gebracht. De hoogte van de vergoeding zal op verzoek door Artemis Academie worden onderbouwd.

	Opleiding / cursus korter dan 1 studiejaar	Opleiding is 1 studiejaar of langer dan 1 studiejaar
Annuleren tot 2 maanden voor aanvang *	10% van de overeengekomen prijs	10% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar
Annuleren/ tussentijds beëindigen tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang *	20% van de overeengekomen prijs	20% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar
Annuleren/ tussentijds beëindigen tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang *	30% van de overeengekomen prijs	30% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar
Annuleren / tussentijds beëindigen minder dan 2 weken voor aanvang *	50% van de overeengekomen prijs	40% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar
Tussentijdse beëindiging gedurende het studiejaar	<p>Bij tussentijdse beëindiging 50% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of u aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Bij opleiding lopend over het jaar: de kosten naar rato van het aantal maanden/dagen waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand. •Bij opleiding verdeeld in blokken: de kosten van de afgeronde blokken/modules vermeerderd met de kosten van de module(s)/het blok (de blokken) die ten tijde van de tussentijdse beëindiging worden gevolgd. 	<p>Bij tussentijdse beëindiging 40% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs voor alleen het lopende studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs ongeacht, of u aanwezig was bij deze bijeenkomst(en). De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Bij opleiding lopend over het hele jaar: de kosten naar rato van het aantal maanden waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand. •Bij opleiding verdeeld in blokken: de kosten van de afgeronde blokken/modules vermeerderd met de kosten van de module(s)/het blok (de blokken) die ten tijde van de tussentijdse beëindiging worden gevolgd.

* Bij bachelor opleiding: Aanvang studiejaar 1 september

2. Annulering voordat het onderwijs is begonnen of bij tussentijdse beëindiging, geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch.
3. Artemis Academie stelt een formulier beschikbaar voor de genoemde ontbinding van de overeenkomst. Het is niet verplicht dit om dit formulier daartoe te gebruiken.

4. Gedurende veertien dagen na het sluiten van een overeenkomst op afstand met betrekking tot een educatieve dienst heeft de student/cursist het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Indien Artemis Academie niet alle wettelijk verplichte gegevens heeft verstrekt, waaronder die bedoeld in artikel 3 lid 5, dan bedraagt deze termijn veertien dagen na het alsnog verstrekken ervan tot een maximum van twaalf maanden na het sluiten van de overeenkomst.
5. Indien van toepassing kan, in het geval de gewenste vooropleiding voor aanvang van de opleiding niet is behaald, door toezending van een kopie van de cijferlijst met de vermelding 'afgewezen' het contract geannuleerd worden zonder kosten.
6. Artemis Academie behoudt zich het recht voor een student/cursist tussentijds van de opleiding te verwijderen indien de directie van mening is dat diens gedrag in strijd is met de belangen van de opleiding of de medestudenten / -cursisten. De financiële verplichting blijft in dat geval voor de student/cursist onverminderd van kracht.

Artikel 6 - Auteursrechten

1. Al het door Artemis Academie aangeboden lesmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik van de student/cursist. Op alle door Artemis Academie verstrekte zaken, zoals boeken, proefexamens, readers en software rusten auteursrechten van Artemis Academie of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van Artemis Academie worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van Artemis Academie. De copyright/eigendomsrechten op de opleiding berusten volledig bij Artemis Academie.
2. Artemis Academie zal van al datgene dat door de student/cursist in het kader van opdrachten tijdens de studie / cursus wordt vervaardigd, als de maker van dat werk in de zin van artikel 7 van de Auteurswet worden beschouwd. Na afronding van de opleiding / cursus worden de rechten overgedragen aan de student/cursist. Tot drie jaar na afronding van de opleiding behoudt Artemis Academie zich het recht voor het door de student/cursist tijdens de opleiding / cursus geproduceerde werk in te zetten voor publicitaire doeleinden, in de breedste zin des woords.

Artikel 7 - Prijswijzigingen

1. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van het onderwijs een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
2. De student/cursist heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van het onderwijs de prijs wordt verhoogd.
3. Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 8 - Levering

1. Lesmateriaal
 - a. Artemis Academie levert het lesmateriaal tijdig aan de student/cursist. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
 - b. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs is de maximale levertijd 30 dagen, tenzij anders wordt overeengekomen. Indien deze levertijd wordt overschreden, kan de student zonder nadere ingebrekestelling de overeenkomst ontbinden.
 - c. Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt onmiddellijk door Artemis Academie vervangen zonder kosten voor de student.
2. Correctiewerk
 - a. De student/cursist wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten of toetsen worden gecorrigeerd.

- b. Het tijdstip van het terugontvangen van correcties moet in redelijke verhouding staan tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.

Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst

1. De educatieve dienst moet beantwoorden aan de overeenkomst en op deskundige wijze en met gebruikmaking van deugdelijke faciliteiten worden uitgevoerd.
2. Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
3. Artemis Academie heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de student/cursist tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
4. Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 10 - Betaling

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door Artemis Academie aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet de student/cursist – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages zoals deze zijn vastgesteld. Betaling in termijnen geschiedt alleen op basis van automatische incasso. Bedragen en data van incassotermijnen staan eveneens vermeld op het machtigingsformulier.
3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de opleiding / cursus van start gaat. Artemis Academie mag van de student/cursist verlangen dat het volledige bedrag, dan wel de eerste termijn, uiterlijk 10 werkdagen vóór de dag van aanvang van de educatieve dienst is voldaan.

Artikel 11 - Niet-tijdige betaling

1. De student/cursist is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Artemis Academie zendt na het verstrijken van die datum een kosteloze betalingsherinnering en geeft de student/cursist de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
2. Indien de student/cursist na het verstrijken van deze termijn niet heeft betaald, is over het nog openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is Artemis Academie gerechtigd door haar gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-. Artemis Academie kan ten voordele van de student/cursist afwijken van bovengenoemde bedragen en percentages.
3. Bij het in gebreke blijven van slechts een enkele betaling en/of niet-nakoming van enig ander uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting, zal het alsdan verschuldigde, na het verstrijken van de in punt 11.1 genoemde termijn, direct en in haar geheel opeisbaar zijn. Eventuele incasso- en/of gerechtelijke kosten worden bij wanbetaling verhaald op de student/cursist.
4. Artemis Academie behoudt zich het recht voor een student/cursist uit te sluiten van deelname aan de lessen, tentamens, de overgangsbeoordeling of het eindexamen indien niet aan alle overeengekomen (betalings)verplichtingen is voldaan. De financiële verplichting blijft in dat geval evenwel onverminderd van kracht.

Artikel 12 - Opschorten

Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal Artemis Academie het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. Voor zover Artemis Academie toerekenbaar tekortschiet en de student/cursist daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Artemis Academie voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade.
2. De aansprakelijkheid van Artemis Academie voor letsel-, dood- of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.
3. De in lid 1 en 2 bedoelde aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van Artemis Academie, dan wel tot personen die door haar zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.
4. De student/cursist is verplicht een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) af te sluiten. Artemis Academie wordt door ondertekening dezes gevrijwaard van schade die door de student/cursist is veroorzaakt en waarvoor Artemis op grond van wettelijke bepalingen aansprakelijk gesteld zou kunnen worden.
5. Artemis Academie is niet aansprakelijk voor verlies en/of beschadiging van particuliere eigendommen.

Artikel 14 – Vertrouwelijkheid

Door de student/cursist verstrekte informatie wordt door Artemis Academie, haar personeel en/of voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Artemis Academie conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 – Vragen en klachten

1. Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van de educatieve dienst worden door Artemis Academie beantwoord binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door Artemis Academie per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer de student/cursist een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Artemis Academie, nadat de student/cursist de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klachten dienen uiterlijk binnen 2 maanden te worden ingediend. Het niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de student/cursist diens rechten terzake verliest.
3. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

Artikel 16 – NRTO Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. Geschillen tussen de student/cursist en Artemis Academie over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door Artemis Academie te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de student/cursist als door Artemis Academie aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op: www.degeschillencommissie.nl.
3. De geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de student/cursist de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij Artemis Academie heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Wanneer de student/cursist een geschil voorlegt aan de geschillencommissie, is Artemis Academie aan deze keuze gebonden.

7. Wanneer Artemis Academie een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, moet zij eerst de student/cursist schriftelijk vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of deze daarmee akkoord gaat. Artemis Academie dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen. De Rechtbank in Amsterdam is bevoegd van de geschillen kennis te nemen.
8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de student/cursist, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.

Artikel 17 - Nakomingsgarantie

1. NRTO staat garant voor de nakoming van de bindende adviezen van de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden, tenzij het lid het bindend advies binnen twee maanden na de verzending daarvan ter vernietiging aan de rechter voorlegt.
2. NRTO verschaft geen nakomingsgarantie indien, voordat ten behoeve van het in behandeling nemen van het geschil door de student/cursist is voldaan aan de innamevereisten (betaling klachtengeld, ontvangst ingevuld en ondertekend vragenformulier en eventuele depotstorting), van één van de volgende situaties sprake is:
 - aan het lid is surseance van betaling verleend of
 - het lid is failliet verklaard of
 - de bedrijfsactiviteiten zijn feitelijk beëindigd.Bepalend voor deze laatste situatie is de datum waarop de bedrijfsbeëindiging in het Handelsregister is ingeschreven of een eerdere datum, waarvan NRTO aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.
3. De garantstelling door de NRTO is beperkt tot € 5000,- per bindend advies. De NRTO verstrekt deze garantstelling onder de voorwaarde dat de student/cursist op deze garantie een beroep doet, en dat de student/cursist vordering op grond van het bindend advies tot maximaal het uitgekeerde bedrag aan de NRTO overdraagt (cedeert) gelijktijdig met de honorering van diens beroep op de nakomingsgarantie. Voor het meerdere heeft de NRTO een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat het lid het bindend advies nakomt.

Artikel 18 - Wijziging

Artemis Academie zal deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met de NRTO.